

名入れゲット！
ご活用マニュアル

はじめに

当サイトでの発注、デザインの保存などの機能をお使いいただくには、会員登録が必要です。

「名入れゲット！」(<http://www.kj-naireget.com>) トップページ右上のオレンジ色のボタン「新規会員登録」から流れに沿って会員登録手続きをお願いいたします。

ID・パスワードは紛失しないようにお手元にお控えください。なお、一度ご登録いただいたIDは変更できませんが、パスワードはご自身で変更することができますので、セキュリティ確保のため、「マイページ」より定期的に変更をお願いします。

「退会」の手続きは、「マイページ」から簡単に行えます。退会されますと、過去の購入履歴や保存されたデザインは完全に消去されますのでご注意ください。

サービスご利用案内

1. サイトにアクセスする

「名入れゲット！」(<http://www.kj-naireget.com>) にアクセスします。

※キングジムホームページ (<http://www.kingjim.co.jp>) のトップページ左下にもリンクがあります。

2. ログインする

トップページ右上の「マイページ/ログイン」を開き、ご登録いただいたID・パスワードを入力して「ログインする」をクリックします。

ログインするとページ右上に「ログアウト」のボタンがオレンジ色で表示されます。

ログインしたら左上の「ホーム」ボタンでトップページに戻ります。

※セキュリティ強化のため、コピー&ペーストでは反応しない場合があります。手打ち入力をお願いします。

3. 商品を選ぶ

カテゴリから商品を選びます。

商品は大分類→中分類→個別商品 の階層構造で分類されています。

例えば「クリアーホルダー・ファイル」→「固い台紙のスーパーハードホルダー」→「スーパーハードホルダー758」となります。商品を品番まで選ぶと、「商品詳細」のページが開きます。プルダウンで商品の色を選び、「この商品に名入れする」をクリックします。

4. デザインの準備

① 「印刷方式」を選択します。

印刷方式は「インクジェット」「オフセット」「箔押し印刷」「シルク印刷」の4種の印刷方式を扱っていますが、商品によっては印刷方式が限定される場合があります。

② 「発注予定数量」を入力します。

数量欄は「最少発注数量」が表示されています。ご希望の数量を入力してください。数量はデザイン中にも変更できます。最大発注数量以上をご希望の場合、お気軽に事務局にお問い合わせください。

③ 「印刷ブロックの選択」で、名入れする場所を選びます。

右の「選択パネル」にチェックを入れると、左の表示に赤囲みでマークされます。複数選択可能です。

④ 「デザインに関する免責事項」を確認する。

①～④をお読みになり、同意した方のみ「次へ」をクリックしてください。

5. 「デザイン作成」と「自動見積り」

① 「デザイン作成」のページが開きます。

右の「デザイン作成パネル」に入力し、左の「デザインプレビュー」で入力状態を確認しながらデザインします。

② 「印刷ブロックの表示」に、先ほど選んだ場所の印刷ブロックが表示されます。

デザインしたい場所をクリックすると、左の「デザインプレビュー」にピンク色の囲みが表示されますので、印刷ブロックごとに順番にデザインを作成します。

③ 文字の入力

「文字を指定する」の「文字を入力する」下の空欄に文字を入力し、「Enter」キー押すと、「印刷ブロック」内「文字の位置」の場所(標準位置)に文字が表示されます。

④ 「デザインプレビュー」でデザインを確認する

「文字サイズを選択する」「書体を指定する」「文字色を選択する」は、プルダウンして選択すると「デザインプレビュー」の文字表示に反映されます。

⑤ 自動見積り

1つの「印刷ブロック」に文字入力をすると、「現在のご注文合計金額」が表示されます。この金額は、ご指定の数量と印刷方法、文字入力いただいた「印刷ブロック」＝版の料金 等によって自動計算されています。

※当サイトの表示はすべて税込みです。

※デザイン作成する印刷ブロックが増減すると、使用する版の数が増減するため金額が変わります。使用する版が増減した場合は金額の右にある「再計算」をクリックしてくだ

さい。

⑥ 画像のアップロード

「画像をアップロードする」で、パソコン上にお持ちの画像を取り込みます。

「参照」をクリックするとファイルの選択ページがポップアップしますから、使用する画像ファイルを探してください。使用するファイルをクリックし、選択ページの「開く」ボタンで、空欄にファイル名が表示されたら、「アップロード」をクリックします。アップロードすると、「デザインプレビュー」内の画像の標準位置に表示されます。

【アップロードする画像のご注意】

- * 印刷用の CMYK ではなく、ウェブ用の RGB で色指定された画像をご使用ください。
- * 使用する画像は実際に印刷するサイズで解像度 350ppi (ピクセル・パー・インチ) 以上を推奨いたします。アップロードの適切な画像サイズは 1~2MB (メガバイト) です。

【透過機能について】

白バックの上に「ロゴマーク」などがある画像に使用します。この機能を使うと、「インクジェット印刷」「オフセット印刷」では、白いバックが透明になったカラーロゴマークでアップロードされますが、「箔押し印刷」「シルク印刷」では、1色 (初期設定は黄色) でアップロードされます。色は指定ボタンで変更できます。

この機能を使う場合は、使用する画像を選ぶ前に「白い部分を透過する」ボタンにチェックを入れてください。

「インクジェット印刷」「オフセット印刷」では、カラー画像がそのままアップロードされますが、「箔押し印刷」「シルク印刷」では、1色での印刷が前提ですから、カラーでのアップロードはできません。

「箔押し」「シルク印刷」等の 1色印刷で白バックのロゴマークデータを使用したい場合は、「白い部分を透過する」にチェックを入れてから画像を選んでアップロードし、印刷色を指定してください。この場合、元の画像がカラーであっても、1色でアップロードされます。

- * 「箔押し印刷」「シルク印刷」で、透過機能を使わずにカラー画像をアップロードすると、画像の外形 (長方形) 全体が 1色で取り込まれてしまいます。
- * 「箔押し印刷」「シルク印刷」で、文字と画像を同じ「版」に取り込んだ場合、文字と画像の「色」を揃えるのが一般的です。文字と画像 (ロゴマーク等) で、別の色を指定された場合は、「別の版」での印刷が必要となりますので、料金が加算されます。

6. 自動見積りの数量の変更・見積書印刷

デザイン作成のページでデザインを作成すると、「デザインの準備」のページで入力した数量での「自動見積り」が表示されます。

① 【数量の変更】

デザイン作成ページの「見積金額」の下の「発注数量を変更する」をクリックし、「発注数量変更」のポップアップで数字を書き換え「OK」をクリックします。見積金額の右の「再計算」をクリックすると、金額が変更されます。

② 【簡易見積書の印刷】

デザイン作成ページから「次へ」へ進み右下の「見積書印刷」をクリックすると見積書ページが開きます。見積書の画面上で右クリックし、表示されたメニューから印刷を選ぶと印刷できます。

「簡易見積書」を閉じて「戻る」をクリックするとデザイン作成のページに戻りますから、見積数量・金額を変更し、確認・印刷する操作を繰り返すことができます。

※当サイトの表示は特に断りのない限り、すべて税込みです。

7. 「デザインを変更する」

デザインプレビューで確認した、文字と画像の標準位置を変更したい場合は、プレビュー右下の黄緑色のボタン「デザインを変更する」を使って、デザインの調整・修正を行います。

デザイン作成ページで、修正・変更したい「印刷ブロック」を選び、プレビューの下の「デザインを変更する」をクリックします。青い破線で示された印刷ブロック内で、文字や画像の移動、拡大縮小、文字の追加等が行えます。

※「デザインを変更する」に入ると、デザイン作成中の見積数量の変更はできなくなります。

文字・画像等のデザイン素材をクリックすると5つの青いアイコンで囲まれ、そのデザイン素材がアクティブ状態になります。この状態で、次のような加工が出来ます。

※つまんで移動できます。

※右下の矢印で拡大縮小できます。

※右上の曲がった矢印をクリックしながら動かすと、回転します。

※左上の「重ね順」の吹き出しの画像をクリックすると、指定の重ね順になります。

※左下の「コピー」で、デザイン要素がコピーできます。

デザイン素材をアクティブ状態にし、左の「入力パネル」にある「センタリングする」ボタンをクリックすると左右センター位置に移動できます。

※センタリングは、(印刷ブロックではなく)商品デザイン上のセンター位置に移動します。センタリング機能をご使用になった場合は、現場確認のため、ご発注時の「注文メモ欄」に「センタリングしたデザイン要素」をご記載ください。

不要になったデザイン要素は下の「ゴミ箱」に廃棄してください。

上の帯状の選択を「文字」の状態にすると、左の「入力パネル」を使い、文字の追加、加工が出来ます。

※クリックしてアクティブ状態にした文字に追加や削除ができます。

※書体の変更、文字間隔の調整、縦書き・横書きの変更、色の変更が可能です。

上の帯状の選択を「写真・画像をアップロード」の状態にすると、画像の追加取り込みができます。左の入力パネルを操作して新しい画像をアップロードします。アップロード方法は6ページと同様です。

印刷全体のイメージを確認するには、右上の「デザインプレビュー・見積・注文」で確認し、さらにデザイン修正したい場合は、プレビューページの「デザインデータ操作」の「デザイン修正」で、デザイン修正ページに戻ります。

【複数の印刷ブロックにデザインする】

「デザインの修正」ページから、複数の印刷ブロックにデザインを作成する方法を述べます。デザインの修正を行ったら、「デザインプレビュー」ページから「デザインデータ操作」の「版の選択・位置修正」をクリックします。このページには、選択した印刷ブロックがすべて表示されています。

* 作成済みデザインも表示されています。青いマークに隠れている場合は5秒お待ちください。

次にデザインしたい印刷ブロックを選んで、青い「デザインする」マークをクリックすると、そのデザイン作成ページが開きます。

また、赤い線をクリックしてつまむと、版の位置を移動することができます。

* 商品と印刷種別によって移動できない場合があります。

「デザイン作成」→「デザインプレビュー」→「印刷ブロック位置の変更」→「デザイン作成」と繰り返すことで、複数の印刷ブロックのデザインが作成できます。

8. 発注

【サイト内の発注の手順】

- ① ログインした状態で「デザインレビュー・注文手続き」のページの右下「注文手続きへ」をクリックすると「注文数量の確認」がポップアップします。ここで発注数量を変更することが可能です。注文数量でOKをクリックすると「ショッピングカート」が開きます。注文内容を確認し、「レジへ進む」ボタンをクリックすると「お届け先の入力」ページが開きます。
- ② 「お届け先の入力」ページでは、「配送先を選択してください」のプルダウンで、「注文者情報の住所」か、別の送り先を選択します。新しい送り先を指定する場合はプルダウン下の「配送先入力」を選ぶと、入力メニューが表示されます。
配送先情報は「配送先情報を保存する」で「配送先名」を付けて保存し、プルダウン時に選択して利用できます。
「注文メモ」では、デザインページでセンタリング機能をご使用された場合、「何を」センタリングされたかをご記入ください。例「会社名」「ロゴマーク」等。
- ③ 「次へ」をクリックして「お支払方法の選択」を開きます。「クレジットカード」か「銀行振り込み」を選択し、「クレジットカード」の場合はクレジット情報を記載して「次へ」をクリックしてください。
*銀行振り込みの場合、「納期連絡メール」が届いてから、振り込みをお願いいたします。
- ④ 「ご注文内容確認」のページが開きますので、内容ご確認のうえ「注文する」をクリックしてください。ご注文者様宛に「ご注文確認メール」が自動送付されます。左上の「ホーム」ボタンでトップページに戻ります。

9. デザインの保存・共有

作成したデザインの保存には「デザイン全体の保存」と「デザインした版の保存」の2種類があります。

① 「デザイン全体を保存」

「デザインプレビュー・注文手続き」のページで「デザインデータ操作」の「デザイン全体を保存」をクリックして、デザインされた商品ごと保存します。このデザインデータは「マイページ」から呼び出すことができます。

また、「デザイン全体の保存」を行わなくとも、「発注」された商品についてはデザインが自動保存され、「マイページ」の「購入履歴・デザイン呼び出し」から呼び出すことができます。

「デザイン全体の保存」「発注したデザインの保存」を呼び出すと、同じ商品とデザインを「発注」することが可能です。

- * 呼び出したデザインを使ってご発注するとき、「発注手続き」に進む段階で、発注数量を変更することができます。
- * 前回発注時から諸費用が変更になっている場合、「発注手続き」に進むと、現在の単価による見積金額が表示されます。

② デザインした「版」を保存

「自由にデザイン」または「デザインの修正」のデザイン作成ページで、版単位で作成したデザインを保存することができます。ページ右下の「デザインした版を保存」「保存した版を呼び出す」のボタンで保存・呼び出しを行います。

* 「自由にデザイン」「デザインの修正」のページで「保存した版を呼び出す」をクリックすると、以下の条件に合ったデザインだけが呼び出されます。

- 1) 作成中の版より、版サイズの小さなデザイン
- 2) 作成中の印刷種別によって制約を受ける要素(書体や色など)を含まないデザイン

③ デザインの共有

作成したデザインを、関係者にお見せし、確認を取ることができます。

「デザインプレビュー・注文手続き」のページ右の「デザインデータ操作」の「デザインを共有」をクリックすると、URLが自動生成されますので、このURLをコピーしてメールに張り付け、デザインを共有したい方に送付してください。

* URLは画像のみの送付となり、品番・価格等の情報は表示されません。必要に応じてメールでご説明してください。また、送られた方が画像を修正することはできません。

10. マイページメニューと機能

ログインした状態でトップページ上の「マイページ」を開くと、右の「メニュー」欄に以下の4つの機能が表示されます。

① 購入履歴・デザイン呼び出し

過去の購入履歴が確認できます。

また、発注した商品のデザインと、デザインプレビューのページで「デザイン全体の保存」を行ったデザインを呼び出して、再発注することができます。

② 登録情報の更新

会員登録内容を変更できます。

ID は変更できませんが、パスワードは変更可能です。

③ 会員退会

会員退会は簡単に行えます。退会すると、会員が保存したデータや履歴はすべて消去されますのでご注意ください。

④ 配送先登録・編集

会員本人以外の配送先について、登録・編集(修正)・削除を行います。この配送先データは「注文手続き」の「配送先選択」と共通データです。